

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
*Ф.Т. Сулейманов*  
Ф.Т. Сулейманов



ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета протокол №1\_\_  
от « 29 » \_\_08\_\_ 2013 года

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом №144 от «29» 08 2013г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Поспеловская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**Положение  
о Методическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Поспеловская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспеловская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ создается в целях координации деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

**2. Задачи и основные направления деятельности Совета**

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:
  - координация деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработка основных направлений методической работы Школы;
  - формирование цели и задач методической службы Школы;
  - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
  - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
  - организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- подготовка и оказание помощи педагогам в аттестационный период;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.

### 1.1. Основные направления деятельности

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- Участие в разработке вариационной части учебных предметов.
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, разработанных педагогами Школы.
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационных категорий педагогов.
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, методик их использования в учебном процессе.
- Организация работы по совершенствованию учебно-лабораторной базы.
- Организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- Организация совместных заседаний методических объединений с родственными и взаимообеспечивающими учебными дисциплинами.
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.д.

## 2. Организация работы Совета

- 2.1. В состав Методического совета входят руководители школьных методических объединений, опытные учителя, директор и заместители директора.
- 2.2. Состав утверждается педагогическим советом и оформляется приказом директора ОУ.
- 2.3. Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- 2.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.
- 2.5. Периодичность заседаний Совета – не реже 1 раза в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих разные направления педагогической деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.
- 2.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

### **3. Права методического совета**

- 3.1. Методический совет имеет право:
  - Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
  - Выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в школе.
  - Ставить вопрос публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
  - Ставить вопрос о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работе.
  - Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
  - Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
  - Контролировать деятельность школьных методических объединений.
  - В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания методического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется повестка дня и решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

Срок действия данного Положения неограничен.